

Cahier des charges pour l'organisation logistique de L'Université du réseau Initiative France en 2018

INITIATIVE FRANCE : QUI SOMMES-NOUS ?

1. Présentation d'Initiative France

Créé il y a près de 30 ans, Initiative France est le 1^{er} réseau français de financement et d'accompagnement des créateurs d'entreprise avec 222 associations locales ou plateformes Initiative et 13 coordinations régionales, 16 700 entreprises accompagnées et 44 000 emplois créés ou maintenus en 2016.

Ces 222 plateformes partagent toutes un mode d'intervention commun reposant sur deux grandes idées :

⇒ Le prêt d'honneur sans intérêts et sans garanties, qui permet le renforcement des fonds propres des créateurs et repreneurs d'entreprises. Ce prêt d'honneur, attribué par des comités d'agrément, facilite ensuite l'accès de l'entrepreneur à un financement bancaire complémentaire, les banques s'appuyant sur l'expertise des plateformes et sur leur travail approfondi mené en amont.

⇒ L'accompagnement des nouveaux entrepreneurs pendant toute la durée de remboursement du prêt, notamment par des parrains issus du monde de l'entreprise.

2. 222 plateformes qui constituent un réseau

Chacune des 222 plateformes du réseau Initiative France est une association indépendante, dotée de son propre conseil d'administration et de son comité d'agrément, qui attribue souverainement les prêts d'honneur. Chacune détermine librement ses priorités d'action à partir des besoins de son territoire et des demandes de ses partenaires, notamment les collectivités locales qui restent le premier bailleur de fonds des plateformes.

Certaines sont adossées à des organismes qui interviennent dans le champ du développement économique et de l'appui à la création et à la reprise d'entreprise : chambres consulaires, agences de développement, comités d'expansion, pépinières d'entreprises...

Au-delà de leurs différences, elles partagent un même modèle d'appui à la création d'entreprise. Elles regroupent les acteurs impliqués dans le développement économique du territoire : les collectivités locales et les agences de développement ; les chefs d'entreprise et leurs réseaux locaux ; les chambres de commerce et d'industrie ; les chambres de métiers et de l'artisanat ; les banques, les entreprises (petites, moyennes ou grandes), les professionnels du chiffre et du droit (experts comptables, avocats), tous attachés à participer à la dynamisation du tissu économique local.

3. Une couverture totale du territoire

Les territoires couverts par ces plateformes sont extrêmement variables, ce qui s'explique par l'histoire du développement du réseau et par la nature de leurs partenaires. Certaines associations interviennent à l'échelle du département. La plupart ont un territoire d'action infra-départemental. Le réseau couvre aujourd'hui la quasi-totalité du territoire national - il ne subsiste que de très rares zones non-couvertes sur lesquelles existent des projets de création ou d'extension de plateformes voisines.

Pour plus d'informations : <http://www.initiative-france.fr>

LES UNIVERSITÉS INITIATIVE FRANCE : UN MOMENT FORT DE LA VIE DU RESEAU

Initiative France organise sa septième Université :

- 2006 - Arles (PACA) sur le projet stratégique 2007-2013,
- 2008 - Azay-le-Rideau (Centre) sur le bénévolat économique,
- 2010 - Talmont Saint-Hilaire (Pays de la Loire) sur les partenariats plateformes-entreprises.
- 2012 - Grospierrres/domaine du Rouret (Rhône-Alpes) sur le modèle France Initiative
- 2014 - Saint-Malo (Bretagne) « Agir et grandir ensemble » sur le projet stratégique du réseau Initiative 2014-2018
- 2016 - Lille (Hauts de France) sur l'offre d'accompagnement du réseau Initiative France.
- 2018 - région Ile-de-France (lieu et thème à définir)

Les participants aux précédentes Universités ont beaucoup insisté sur l'importance d'une telle manifestation pour se rencontrer, pour renforcer le sentiment d'appartenance au réseau Initiative et pour faire avancer les sujets qui représentent des enjeux pour son avenir.

2

LES OBJECTIFS FIXÉS POUR L'ORGANISATION "LOGISTIQUE" DE L'UNIVERSITÉ ET QUI CONDITIONNENT LE CHOIX DU LIEU, SON ORGANISATION ET SON BUDGET

1) Interne : accueillir un nombre croissant de plateformes et de participants de toutes régions

C'est l'un des objectifs majeurs de chacune des Universités. L'Université joue un rôle clé dans la vie et la cohésion du réseau, et doit être en capacité d'accueillir toutes les plateformes qui veulent y participer. Depuis sa création, elle se veut ouverte à tous ceux qui s'impliquent dans le réseau, et pas seulement réservée aux Présidents et Directeurs : sa capacité d'accueil doit donc aussi permettre à d'autres bénévoles et permanents de s'inscrire. Avec 222 plateformes et 13 coordinations régionales, l'Université doit continuer à pouvoir accueillir plus de participants pour avoir une capacité d'accueil à la hauteur de cette ambition.

En 2018, le lieu situé en Ile-de-France doit pouvoir accueillir jusqu'à 600 participants en format séminaire + 50 accompagnateurs (conjoints de participants) à tous les repas et + 100 membres et partenaires locaux pour la soirée de gala.

Objectif attendu : entre 500 et 600 participants (équipe organisatrice incluse).

LES DATES

L'Assemblée Générale et l'Université s'organiseront **sur 2 jours et demi**, soit, en fonction de la disponibilité du lieu mais trois options sont possibles :

- du mercredi 23 mai au vendredi 25 mai 2018
- du mercredi 30 mai au vendredi 1^{er} juin 2018
- du mercredi 6 juin au vendredi 8 juin 2018

LE PROFIL DES PARTICIPANTS

Cette Université nationale accueillie en région par Initiative France, destinée à l'ensemble des forces vives du réseau : élus, bénévoles, permanents des plateformes, des coordinations régionales et nationale, grands partenaires nationaux (banques, grandes entreprises, ministères, partenaires techniques), entrepreneurs soutenus par le réseau... est organisée par la coordination nationale en partenariat avec la coordination régionale accueillante (Initiative Ile-de-France en 2018).

PROGRAMME PRÉVISIONNEL (INDICATIF) DES TROIS JOURS

3

1^{er} jour Assemblée générale

- A partir de 14h : Arrivée des participants + accueil café
- 15h : Ouverture de l'Université
- 18h30 : Clôture
- 19h30-20h : Rendez-vous pour le dîner
- 23h : Fin du dîner

2^e jour Université

- 8h : Arrivée des participants
- 8h30 : Ouverture de l'Université en plénière
- 10h30 : Pause-café
- 11h-12h45 : Plénière
- 13h-14h30 : Déjeuner
- 14h30-17h30 : Travail en atelier, conférences etc pas de plénière
- 17h30-19h30 : Temps libre
- 20h00 : Rendez-vous pour le dîner de « gala » qui pourra être suivi d'une soirée festive (dansante par exemple)
- 2h00 : Fin de la soirée

3^e jour Université

- 9h30 – 12h30 : Plénière
- 12h30 : Déjeuner (buffet et/ou lunchbox : les deux propositions budgétaires doivent apparaître)

UNE ORGANISATION PILOTÉE PAR INITIATIVE FRANCE ET INITIATIVE ILE-DE-FRANCE AVEC L'APPUI D'UN PRESTATAIRE

L'organisation repose sur trois acteurs principaux :

- Initiative France pour le pilotage de la manifestation (et la préparation du contenu des travaux),
- La coordination régionale qui accueille l'Université nationale, pour la mobilisation des partenaires financeurs locaux/régionaux, la co-organisation des temps festifs et l'implication des plateformes de la région,
- Un prestataire spécialisé dans l'organisation d'événements pour l'organisation logistique (une agence spécialisée dans l'organisation événementielle ou le responsable événements du site d'accueil si toutes les prestations sont internalisées).

L'OBJET DE LA CONSULTATION

Le présent appel d'offres est constitué de deux lots sur lesquels les prestataires consultés pourront répondre en tout ou partie. Il s'agit d'accompagner les organisateurs (Initiative France et Initiative Ile-de-France) en tout ou partie sur les deux lots suivants :

- **LOT 1 : Gestion Logistique : hébergement, restauration, transport**
- **LOT 2 : Accompagnement du choix d'un lieu**

LES PRESTATIONS DEMANDÉES

La recommandation de chaque prestataire qu'il réponde sur tout ou partie de la consultation devra nécessairement comporter :

- **Une proposition de planning.**
- **Une estimation budgétaire détaillée (HT et TTC)** sur une base de 500 participants (600 pour la soirée de gala)
- **Des modalités d'organisation** et de fonctionnement (pilotage, validation).
- **Le profil de l'équipe** en charge du projet (conseil/commerciale et créative).

LES CONDITIONS DE LA CONSULTATION

- **La réponse attendue** : L'offre se fera sur la base de ce cahier des charges. Toutefois, vous pouvez proposer des variantes ou options, argumentées, que vous ferez apparaître comme telles sur le budget.

- **Le calendrier de la consultation** :

Envoi du cahier des charges : 1^{er} mars 2017

Réponse attendue : 17 mars 2017

Sélection de l'agence retenue : 22 mars 2017

Contacts :

Amine Moussaoui 01 40 64 10 39 / amine.moussaoui@initiative-france.fr

Noémie Marshall 01 40 64 10 24 / noemie.marshall@initiative-france.fr

Le choix devra se faire en fonction :

- de la pertinence de la proposition globale tant sur la dimension logistique que sur les propositions autres,
- de la pertinence du lieu proposé (disposition du site, qualité des salles, convivialité du lieu, accessibilité, budget, hébergements...) par rapport au cahier des charges,
- de la pertinence de la proposition budgétaire,
- de l'originalité des propositions.

LOT 1 : Gestion Logistique : hébergement, restauration, transport

L'équipe organisatrice est à la recherche d'un partenaire en gestion logistique qui sera en mesure de l'accompagner pour les prestations suivantes :

1 – Inscription en ligne via un site dédié

Le prestataire doit pouvoir proposer une gestion des inscriptions en ligne des participants suivant le cahier des charges techniques rédigé par Initiative France.

Points essentiels :

- Inscription en ligne via un formulaire dédié aux couleurs d'Initiative France
- Gestion de la facturation et des paiements
- Identification d'une personne ressource qui gèrera les inscriptions
- Reporting régulier des inscriptions / export via excel ou équivalent
- Possibilité de gérer différents tarifs d'inscription y compris les gratuits
- Possibilité de gérer les inscriptions de groupe
- Possibilité de gérer des choix de service par exemple, soirée ou lunchbox...
- Paiement en ligne mais également par chèque
- Facturation
- Envoi de confirmation d'inscription par mail
- Assistance téléphonique ou par e-mail pour les inscriptions
- Respect du retroplanning d'Initiative France
- Gestion d'un compte « dédié » à l'événement et encaissement des frais d'inscription.

5

2 – Gestion des badges / inscription

Gestion et impression en amont et sur place des 600 badges des participants

Il n'y aura pas a priori d'inscriptions sur place, prévoir quelques paiements et quelques badges le jour J.

3 – Gestion des hébergements

Le prestataire devra gérer les hébergements sur 2 nuits (réservation et paiements).

Volume estimé 350 chambres

En amont :

- Pose d'options auprès de différentes catégories d'hôtels permettant un accès rapide au lieu de l'université (validé par Initiative France),
- Négociation des prix et contractualisation avec les hôtels,
- Développement et mise en ligne d'un outil de gestion de réservation hôtelière,
- Gestion des réservations,
- Assistance téléphonique,
- Suivi des paiements,
- Contrôle des réservations,
- Facturation

Sur site : présence sur site pour dernières modifications et /ou paiements

Post-événement :

- Gestion des comptes
- Suivi facturation

4 – Organisation des soirées

Le prestataire devra faire une proposition pour les deux soirées (lieu, transports si nécessaire, animation et budgets associés) :

- **Soirée 1** : organisation d'un dîner « simple » mais original pour 500 à 600 personnes dont le budget devra être plus contraint que pour la soirée de gala,
- **Soirée 2** : soirée de « gala » dîner + animations pour 600 à 700 personnes.

LOT 2 : Accompagnement du choix d'un lieu

L'enquête de satisfaction réalisée chaque année, a posteriori et les retours spontanés permettent de noter que la qualité du lieu et des prestations constituent des éléments majeurs dans la réussite de l'Université, au-delà de l'importance et de la qualité du contenu des travaux. La diversité des profils, des âges et des fonctions des participants justifient un niveau élevé d'exigence par rapport à ces services.

Dans ce cadre, nous sommes à la recherche d'un lieu correspondant aux critères suivants :

Caractéristiques du lieu recherché :

- Un lieu convivial et professionnel, favorisant les échanges entre participants et donnant envie aux bénévoles et permanents de traverser la France pour vivre pendant 2,5 jours un événement dans un lieu attractif (Paris intra muros ou Ile de France)
- Un lieu permettant de disposer sur un même site de la restauration, de la salle plénière et de salles d'atelier (accessibilité en moins de 5 minutes à pied),
- La proximité de lieux d'hébergements et d'hôtellerie répondant au cahier des charges des inscriptions,
- La facilité et rapidité d'accès depuis les gares TGV et aéroports.

Les prestations que le site doit proposer :

- Une salle plénière pouvant contenir 600 participants disponible 2 jours et demi et équipée avec une grande scène, une salle de régie, la possibilité d'enregistrements audio et vidéo, du wifi et des caméras pour les retours-écrans des intervenants sur scène et dans la salle,
- La possibilité d'organiser (a minima le second jour) des ateliers et des mini-conférences pour 600 participants,
- Un / des espaces « pauses café », un espace pour pouvoir organiser au besoin un « marché » aux produits locaux (producteurs aidés par les plateformes) ou un mini-« salon » de présentation des entrepreneurs soutenus par le réseau,
- Des prestations logistique et de restauration permettant d'accueillir jusqu'à 600 personnes pour deux déjeuners (un déjeuner assis et un déjeuner sous forme de buffet et/ou lunchbox),
- Une possibilité d'organiser une soirée animée (musique, concert, DJ...) et un dîner de gala sur place ou dans un lieu prestigieux / original situé à proximité,
- Si des espaces en plein air sont prévus : prévoir une possibilité de repli en intérieur.