

## APPEL D'OFFRES

L'appel d'offres a pour objet la désignation d'une agence de conseil et de production de contenus créatifs chargée de la réalisation du rapport d'activité annuel d'Initiative Ile-de-France.

**Nadège Hammoudi**

Responsable animation plateformes et communication

Tél. : 01 44 90 87 02

[nadege.hammoudi@initiative-iledefrance.fr](mailto:nadege.hammoudi@initiative-iledefrance.fr)

## A) Le contenu

Principal outil de communication institutionnelle du réseau, le rapport annuel d'Initiative Ile-de-France reflète notre réseau.

Il devra nécessairement comporter une partie « immuable » afin de permettre aux lecteurs de suivre l'évolution et de s'y retrouver d'une année sur l'autre, mais il devra également comporter un caractère « évolutif » en fonction des axes stratégiques que le réseau souhaite mettre en avant.

La partie « immuable » devra être composée des chapitres suivants :

- Les chiffres clés annuels
- Un édito d'Edouard de Pengully, président d'Initiative Ile-de-France
- L'activité en nombre d'entreprises et d'emplois créés
- La typologie des entreprises
- La typologie des entrepreneurs
- Les ressources du réseau
- L'interview de partenaires du réseau
- La cartographie de nos points d'implantation

Le contenu éditorial sera réalisé par l'équipe du pôle communication. Ce poste ne sera donc pas imputé sur le budget global de la présente consultation.

## B) La pagination

Sur les trois dernières années, le nombre de pages du rapport annuel est resté stable : 24 pages.

## C) La création

Il conviendra de trouver le bon équilibre entre la proposition d'univers graphique et le respect de la charte graphique d'Initiative Ile-de-France (notamment du marketing de son offre).

La dimension humaine (visages humains) de même que la parité homme/femme et la mixité des publics cibles (séniors, jeunes,...) devra être prise en compte dans la recommandation d'iconographie.

A cet effet, Initiative Ile-de-France dispose de photos HD libres de droits de créateurs aidés par les plateformes du réseau qui pourront être mises à disposition.

## D) Les cibles

- Interne : permanents et bénévoles du réseau
- Externe : institutionnels et politiques, financeurs, prescripteurs, partenaires publics et privés, créateurs d'entreprise, prestataires, fournisseurs, journalistes...

**E) La date de sortie impérative**

Le rapport annuel devra être prêt à imprimer pour le 14 avril 2017.

**F) Les prestations demandées**

**La recommandation globale de chaque agence devra nécessairement comporter :**

- **Un concept éditorial pour l'ensemble du rapport annuel** visant à permettre de respecter la continuité des données chiffrées d'une année sur l'autre mais aussi à traduire les axes stratégiques du réseau francilien.
- **Une proposition de planning.**
- **Une estimation budgétaire détaillée (HT et TTC)** intégrant les honoraires, les frais de création (direction artistique, conception et rédaction), de secrétariat de rédaction ainsi que les frais afférents (fournitures). Estimation à établir dans la limite du budget alloué, soit **4 500 € TTC**.
- **Des modalités d'organisation** et de fonctionnement (pilotage, validation).
- **Le profil de l'équipe** en charge du projet (conseil/commerciale et créative).

**G) Les conditions de la consultation**

**Le budget alloué :** enveloppe maximale de **4 500 € TTC**

**La réponse attendue :** L'offre se fera sur la base de ce cahier des charges.

**Le choix de l'agence se fera sur les critères suivant :**

- La pertinence de la recommandation
- La créativité et l'originalité de la recommandation
- Le respect de l'enveloppe budgétaire
- Le calendrier de travail respectant les délais impartis
- La méthodologie de travail proposée

Le prestataire s'engagera sur un planning de réalisation en tenant compte des délais de validation interne au sein d'Initiative Ile-de-France.